



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 2

|                                       |                           |      |                 |
|---------------------------------------|---------------------------|------|-----------------|
| Nombre del Contratista:               | HENRY ANDRÉS ALMENGOR CAL | CUI: | 3004 51660 0101 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | TÉCNICOS                  |      |                 |

|                      |                  |                    |                                         |
|----------------------|------------------|--------------------|-----------------------------------------|
| Número de Contrato:  | 029-114-2025-MCD | Plazo de Contrato: | 01 de julio al 31 de diciembre del 2025 |
| Acuerdo Ministerial: | 601-2025         | Fecha del informe: | 30/09/2025                              |

| Periodo del Informe: | Del: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) | Al: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) |
|----------------------|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
|                      |      | 01                  | SEPTIEMBRE         | 2025                |     | 30                  | SEPTIEMBRE         | 2025                |

### Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyé en la notificación de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones Ministeriales, Resoluciones Administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes, contratos de toda naturaleza y convenios;
- Apoyé en la elaboración de oficios, providencias y conocimientos;
- Apoyé en la actualización del archivo digital de la Dirección de Asuntos Jurídicos;
- Apoyé en la certificación de documentos solicitados a la Dirección de Asuntos Jurídicos;
- Apoyé en el control de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales que se lleva en la Dirección de Asuntos Jurídicos;
- Apoyé en la elaboración de informes sobre la labor efectuada y evacuar consultas Relacionados con los asuntos propios de la Dirección de Asuntos Jurídicos;
- Apoyé en el traslado de documentos emitidos por la Dirección de Asuntos Jurídicos a las distintas dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes y otras instituciones gubernamentales;
- Apoyé en el escaneo y digitalización de expedientes y
- Apoyé en el archivo de expedientes de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales 2025.



Ministerio de  
**Cultura y Deportes**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 2 de 2

Henry Andrés Almengor Cal

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado. Erick Orlando Salazar Coyoy

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)